

## MANAGEMENT PARTICIPATIF, LIBEREZ LE POTENTIEL DE VOTRE EQUIPE



06 43 38 00 05

actif.horizon@gmail.com

N°SIRET : 830 380 879 00031

N° de déclaration d'activité : 52440836444



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité

A été délivrée au titre

De la catégorie suivante :

Actions de formation.

### PUBLIC

☞ Tout public

☞ **Prérequis** : Connaître les fondamentaux de la communication



La plupart de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, qu'il soit moteur, visuel, auditif ou cognitif et aux personnes présentant des spécificités.

Dans une démarche de co-analyse des besoins et des réponses, nous vous proposerons une solution de compensation de nos prestations en adaptant nos moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement.

### EFFECTIF ET DUREE

**Nombre de stagiaires** : 6 à 12

**Durée** : 2 Jours (un 3<sup>ème</sup> jour de pratique pourra être envisagé, selon les objectifs choisis)

### DATES ET LIEU

**A définir**



Formation accessible en VISIO si le format présentiel devenait inenvisageable

### OBJECTIFS

#### Objectif général :

☞ Favoriser le développement et la mise en dynamique des compétences individuelles et collectives des collaborateurs, afin de cultiver une cohésion, d'encourager la coopération et de d'accroître l'efficacité collective au sein de l'organisation.

#### Objectifs pédagogiques :

- ☞ Identifier les principaux éléments d'une dynamique d'équipe collaborative.
- ☞ Comprendre les leviers de motivation favorisant une culture de travail collaborative.
- ☞ Mettre en œuvre des techniques de communication efficaces pour encourager la collaboration.
- ☞ Appliquer des stratégies de résolution de problèmes adaptées à des situations de travail collaboratif.
- ☞ Évaluer les compétences individuelles et collectives nécessaires à la réalisation d'objectifs communs.
- ☞ Analyser les performances collectives pour identifier les opportunités d'amélioration continue (savoir poser des critères dans le cadre d'objectifs SMART)

#### Secondaires :

- ☞ Expérimenter l'aspect dynamisant, créatif et constructif des ateliers collaboratifs
- Comprendre et revêtir la posture de leader notamment : *Gérer les compétences - écouter – déléguer - coordonner*
- Développer une cohésion, un esprit d'équipe, une ouverture aux autres

### METHODOLOGIE

Pédagogie interactive : alternance d'exercices individuels et collectifs, de mises en commun et d'apports théoriques :

- ☞ Construire des outils en mode collaboratif
- ☞ Exposer une situation, une problématique, un projet
- ☞ Analyse de situations de travail

- ☞ Mises en situation, jeux de rôle
- ☞ Identification des axes de développement individuel

## EVALUATION

### Evaluation des stagiaires par le formateur – en cours et en fin de formation

Pré-évaluation lors du tour de table et de l'ice breaker

Grille d'évaluation des compétences : Posture, communication, animation, compétence organisationnelle.

### Auto-évaluation des stagiaires– lors des mises en situations

Grille d'auto-évaluation individuelle

Grille d'évaluation des stagiaires observateurs (lors des mises en situation)

### Evaluation du formateur par les stagiaires

Formulaire d'évaluation – Tour de table top/flop

## SUPPORT

- ☞ Livret de formation
- ☞ Documents pour les différents exercices

## TARIFICATION

A partir de 950 € / jour (7h) – Repas et frais de déplacements en sus

Le déroulé ci-après est une proposition de base adaptable, personnalisable à votre environnement ainsi qu'aux métiers et spécialités des futurs stagiaires.

Après un premier rendez-vous gratuit au cours duquel nous échangerons sur vos besoins et attentes, objectifs et contexte, je vous proposerai un devis correspondant.

## PROGRAMME

### JOUR 1

- ✓ Tour de table, présentation du déroulement de la journée – Organisation et cadre
- ✓ Ice breaker : Mise en dynamique et cohésion

#### I. QU'EST-CE QU'UNE EQUIPE

- ☞ Un groupe ou une équipe
- ☞ Les différents types d'équipe
- ☞ Les différents types de profil au sein d'une équipe
- ☞ Eléments de tensions ou de satisfactions au sein d'une équipe
- ☞ Les comportements qui freinent ou favorisent le travail d'équipe

#### II. LE MANAGER ET SON EQUIPE

- ☞ Les missions du manager de proximité
- ☞ Leader ?

#### III. ANIMER SON EQUIPE

- ☞ Faire un état des lieux
- ☞ Quel type de manager suis-je ?
- ☞ Diagnostic de mon équipe

#### IV. SYNTHÈSE

#### V. POINT DE FIN DE JOURNÉE

### JOUR 2

- ✓ Tour de table, rappel présentation du déroulement de la journée – Organisation et cadre
- ✓ Synthèse des acquis de la veille (Reformulation par les stagiaires)

VI. ANIMER SON EQUIPE (suite)

- ↳ Rappels
- ↳ Focus sur la délégation
- ↳ Poser les bases avec mon équipe
- ↳ Accompagner et soutenir son équipe à travers les 4 axes d'animation

VII. TRAVAUX PRATIQUES – MISES EN SITUATIONS

VIII. EVALUATION

IX. BILAN DE GLOBALE DES DEUX JOURS