

## MANAGERS DES PROJETS : LES ATOUTS DE L'APPROCHE PARTICIPATIVE



06 43 38 00 05

actif.horizon@gmail.com

N°SIRET : 830 380 879 00031

N° de déclaration d'activité : 52440836444



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité

A été délivrée au titre

De la catégorie suivante :

Actions de formation.

### PUBLIC

☞ Tout public

☞ **Prérequis :**

☞ Connaître les fondamentaux de la communication

☞ Expérience en gestion d'équipe



La plupart de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, qu'il soit moteur, visuel, auditif ou cognitif et aux personnes présentant des spécificités. Dans une démarche de co-analyse des besoins et des réponses, nous vous proposerons une solution de compensation de nos prestations en adaptant nos moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement.

### EFFECTIF ET DUREE

**Nombre de stagiaires :** 6 à 10 maximum

**Durée :** 1 journée – voire 2 à 3 jours complémentaires (selon les objectifs attendus et accompagnement au projet)

### DATES ET LIEU

**A définir**



Formation accessible en VISIO si le format présentiel devenait inenvisageable

### OBJECTIFS

**Objectif général :**

☞ Développer les compétences permettant de diriger et coordonner efficacement un projet, en favorisant la collaboration, la communication ouverte, et l'engagement actif des membres de l'équipe.

**Objectifs pédagogiques :**

- ☞ Comprendre et intégrer les différentes étapes de gestion de projet.
- ☞ Identifier et impliquer les acteurs clés dans un projet : répartir les tâches, déléguer, responsabiliser, s'adapter
- ☞ Comprendre les avantages de la communication ouverte et transparente et l'importance de la participation active dans un contexte de projet participatif.
- ☞ Mettre en pratique des techniques de mobilisation d'équipe pour encourager la collaboration.
- ☞ Analyser les rôles et responsabilités de chaque membre de l'équipe dans un projet participatif.
- ☞ Intégrer des mécanismes de feedback et d'évaluation continue pour améliorer la collaboration au fil du projet.
- ☞ Évaluer l'efficacité des pratiques participatives mises en œuvre tout au long du projet.
- ☞ Analyser les performances du projet pour identifier les meilleures pratiques et les domaines d'amélioration.

**Objectif secondaire :**

- ☞ Expérimenter l'aspect dynamisant, créatif et constructif des ateliers collaboratifs
  - Leader : *écouter – déléguer – coordonner*
  - Développer une cohésion, impliquer, favoriser l'esprit d'équipe

## METHODOLOGIE

Pédagogie interactive : alternance d'exercices individuels et collectifs, de mises en commun et d'apports théoriques :

- ☞ Echanges de pratiques
- ☞ Transmission d'outils
- ☞ Analyse de situations de travail

## EVALUATION

### Evaluation des stagiaires par le formateur – en cours et en fin de formation

Pré-évaluation lors du tour de table et de l'Ice breaker

Grille d'évaluation des compétences : compréhension et utilisation des outils, adaptation des outils voire construction de ceux-ci (proactivité), collaboration (compétences collectives), posture, communication.

### Evaluation du formateur par les stagiaires

Formulaire d'évaluation – Tour de table top/flop

## SUPPORT

- ☞ Livret de formation
- ☞ Documents : outils de gestion de projet

## TARIFICATION

A partir de 950 € / jour (7h) – Repas et frais de déplacements en sus

Le déroulé ci-après est une proposition de base adaptable, personnalisable à votre environnement ainsi qu'aux métiers et spécialités des futurs stagiaires.

Après un premier rendez-vous gratuit au cours duquel nous échangerons sur vos besoins et attentes, objectifs et contexte, je vous proposerai un devis correspondant.

## PROGRAMME

- ✓ Tour de table, présentation du déroulement de la journée – Organisation et cadre
- ✓ Ice breaker : Mise en dynamique et cohésion

### I. LES PRINCIPES DE LA CONDUITE D'UN PROJET

- ☞ Qu'est-ce qu'un projet
- ☞ Qu'entend-t-on par « management participatif »

### II. LES ETAPES DE CONDUITE D'UN PROJET

- ☞ Le cadrage
- ☞ La conception
- ☞ La conduite
- ☞ La clôture

### III. LES ENJEUX DU MANAGEMENT DE PROJET

- ☞ Du groupe à l'équipe
- ☞ La mission d'un manager de projet
- ☞ Animer, fédérer...leader
  - . Manager ou leader
  - . Déléguer
  - . A chaque phase, un leadership adapté
  - . Animer au quotidien – 4 axes d'animation
- ☞ La communication autour du projet
- ☞ Les outils à disposition

IV. TRAVAIL SUR LE OU LES PROJETS EN COURS

V. SYNTHÈSE

VI. ÉVALUATIONS

VII. POINT DE FIN DE JOURNÉE