

AISANCE A L'ORAL : PAROLE ASSUREE, LEADERSHIP RENFORCE



06 43 38 00 05
actif.horizon@gmail.com
N°SIRET : 830 380 879 00031
N° de déclaration d'activité : 52440836444



PUBLIC

- ☞ Tout public
- ☞ **Prérequis** : Connaître les fondamentaux de la communication




La plupart de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, qu'il soit moteur, visuel, auditif ou cognitif et aux personnes présentant des spécificités. Dans une démarche de co-analyse des besoins et des réponses, nous vous proposerons une solution de compensation de nos prestations en adaptant nos moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement.

EFFECTIF ET DUREE

Nombre de stagiaires : 5 à 10
Durée : 2 jours à 3 jours (selon les objectifs demandés et besoins de pratique)

DATES ET LIEU

A définir  Formation accessible en VISIO si le format présentiel devenait inenvisageable

OBJECTIFS

Objectif de la formation :

- ☞ Améliorer sa capacité d'expression et de communication en travaillant sur la confiance en soi, la clarté du discours et la gestion des situations de prise de parole.
- ☞ Concevoir un discours structuré

Objectifs pédagogiques :

- ☞ Identifier les principaux éléments d'un discours efficace.
- ☞ Comprendre les techniques de modulation vocale pour une communication expressive.
- ☞ Appliquer des techniques d'articulation et de prononciation lors de la présentation d'un discours.
- ☞ Analyser les besoins spécifiques d'un public cible et adapter le discours en conséquence.
- ☞ Concevoir un discours structuré
- ☞ Évaluer la propre performance orale à l'aide de critères prédéfinis.

Objectifs secondaires :

- ☞ Expérimenter l'aspect dynamisant, créatif et constructif des ateliers collaboratifs
- ☞ Travailler sa posture et son adaptation aux situations et personnalités.
Gagner en authenticité – trouver l'équilibre entre l'objectif, l'expression orale de ses arguments et sa personnalité

METHODOLOGIE

- ☞ Pédagogie interactive
- ☞ Grille de lecture et diagnostic
- ☞ Jeux et exercices de préparation théâtrale entre chaque apport théorique
- ☞ Mise en situation et jeux de rôles en lien avec le contexte professionnel
- ☞ Auto-évaluation et évaluations par les pairs grâce à la grille de lecture + la formatrice
Echanges d'expériences

EVALUATION

Evaluation des stagiaires par le formateur – en cours et en fin de formation

Pré-évaluation lors du tour de table et de l'icebreaker

Grille d'évaluation des compétences : Posture, communication verbale et non verbale, argumentaire

Auto-évaluation des stagiaires– lors des mises en situations

Grille d'auto-évaluation individuelle

Grille d'évaluation des stagiaires observateurs (lors des mises en situation)

Grille d'évaluation du formateur par les stagiaires

Formulaire d'évaluation – Tour de table top/flop

SUPPORT

- 📄 Livret de formation
- 📄 Documents pour les différents exercices

TARIFICATION

A partir de 950 € / jour (7h) – Repas et frais de déplacements en sus

Le déroulé ci-après est une proposition de base adaptable, personnalisable à votre environnement ainsi qu'aux métiers et spécialités des futurs stagiaires.

Après un premier rendez-vous gratuit au cours duquel nous échangerons sur vos besoins et attentes, objectifs et contexte, je vous proposerai un devis correspondant.

PROGRAMME

JOUR 1

- ✓ Tour de table, présentation du déroulement de la journée – Organisation et cadre
- ✓ Ice breaker : Mise en dynamique et cohésion

I. DANS QUELS CONTEXTES PROFESSIONNELS SUIS-JE AMENÉ(E) À M'EXPRIMER ORALEMENT

II. OÙ EN SUIS-JE DE MON EXPRESSION ORALE ?

- 📄 Mon expression verbale et non verbale ; ma posture
- 📄 Mes peurs et mes doutes...voire mes angoisses face au public, à un interlocuteur...
Les identifier, les expliquer, les mettre à distance et les dépasser

III. QUE PUIS-JE FAIRE POUR ÊTRE À L'AISE ET PROGRESSER

- 📄 Quelques rappels sur la posture et la communication
- 📄 Techniques et astuces
 - Travailler sa confiance
 - Se préparer : Mental, respiration, cohérence cardiaque / construire son argumentaire : QQCCOQP, Méthode Octopus, fiche argumentaire
 - S'entraîner : poser sa voix, gérer son débit, son articulation, trouver sa posture
 - La mise en place d'un cadre bienveillant et serein
- 📄 Construire son argumentaire en fonction de son objectif, son public/interlocuteur

IV. JEUX ET JEUX DE ROLES

- 📄 Pour se relaxer, prendre confiance
- 📄 Pour poser sa voix, se l'approprier
- 📄 Pour être à l'aise et trouver sa posture
- 📄 Pour construire son argumentation, structurer son intervention

- V. ECHANGES SUR LES SUJETS A APPORTER POUR LA SECONDE JOURNEE
- VI. SYNTHESE
- VII. BILAN DE LA JOURNEE

PROGRAMME

JOUR 2

- ✓ Tour de table, rappel du déroulement de la journée – Organisation et cadre
- ✓ Synthèse des acquis de la veille

I. PREPARATION DES MISES EN SITUATION

En Binôme puis seul : différents exercices et mises en situations sont préparés.

Les sujets seront apportés par la formatrice et par les stagiaires (selon commande convenue et attentes).

La formatrice accompagne et conseille tout au long des préparations.

II. MISES EN SITUATION

Débrief collégial puis de la formatrice entre chaque passage

III. SYNTHESE

IV. EVALUATIONS

V. BILAN DES DEUX JOURNEES