



## MIEUX COMMUNIQUER AU SEIN DE MON ENTREPRISE

	<p>06 43 38 00 05 actif.horizon@gmail.com</p> <p>N°SIRET : 830 380 879 00015 N° de déclaration d'activité : 52440836444</p>
PUBLIC et DUREE	
<p><b>Nombre de stagiaires :</b> 6 à 12 maximum Pas de prérequis <b>Durée :</b> 1 ou 2 jours (2ème jour : communication écrite). <b>3ème jour possible :</b> cf. S'exprimer avec aisance à l'oral</p>	<p><b>DATES ET LIEU</b></p> <p><b>A définir</b>  Formation accessible en VISIO si le format présentiel devenait inenvisageable</p>
OBJECTIFS	
<p><b>Primaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Prendre conscience des enjeux de la communication dans sa fonction</li><li>☞ Communiquer efficacement et positivement tant sur les problèmes relationnels que techniques</li><li>☞ Adapter sa communication en fonction de son interlocuteur</li><li>☞ S'approprier les techniques d'écoute active favorisant un échange constructif et s'exercer à les mettre en œuvre</li></ul> <p><b>Secondaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Expérimenter l'aspect dynamisant, créatif et constructif des ateliers collaboratifs</li><li>☞ Travailler sa posture et son adaptation aux situations et personnalités.</li></ul>	
METHODOLOGIE	
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Pédagogie interactive</li><li>☞ Mise en situation via des cas concrets fictifs et/ou basés sur des expériences vécues par les stagiaires</li></ul>	
EVALUATION	
<p><b>Evaluation des stagiaires par le formateur – en cours et en fin de formation</b> Pré-évaluation lors du tour de table et de l'icebreaker Grille d'évaluation des compétences : Posture, communication verbale et non verbale, argumentaire, capacité d'adaptation</p> <p><b>Auto-évaluation des stagiaires– lors des mises en situations</b> Grille d'auto-évaluation individuelle Grille d'évaluation des stagiaires observateurs (lors des mises en situation)</p> <p><b>Grille d'évaluation du formateur par les stagiaires</b> Formulaire d'évaluation – Tour de table top/flop</p>	
SUPPORT	
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Livret de formation</li><li>☞ Documents pour les différents exercices</li></ul>	
TARIFICATION	
<p>A partir de 850 € / jour (7h) – Repas et frais de déplacements en sus</p> <p>Le déroulé ci-après est une proposition de base adaptable, personnalisable à votre environnement ainsi qu'aux métiers et spécialités des futurs stagiaires.</p> <p>Après un premier rendez-vous gratuit au cours duquel nous échangerons sur vos besoins et attentes, objectifs et contexte, je vous proposerai un devis correspondant.</p>	

## PROGRAMME

### JOUR 1

- ✓ Tour de table, présentation du déroulement de la journée – Organisation et cadre
- ✓ Icebreaker : Mise en dynamique et cohésion
  
- I. LES MECANISMES DE LA COMMUNICATION
  - ↪ L'interprétation des messages et les différences de perception
  - ↪ Les trois niveaux de langage verbal, non verbal, paraverbal
  - ↪ Les freins à la communication
  - ↪ Schématisons
  
- II. DES SOLUTIONS POUR BIEN COMMUNIQUER
  - ↪ La posture assertive
  - ↪ Les mots bonus
  - ↪ L'écoute active
  - ↪ Être factuel (objectif et non subjectif)
  - ↪ Structurer son message : 5W - QQCCOQP – méthode OCTOPUS
  - ↪ Développer son esprit critique
  - ↪ Pour les sujets délicats...
  
- III. L'IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION DANS MA FONCTION
  - ↪ Jeux de rôles
  
- IV. SYNTHESE
  
- V. POINT DE FIN DE JOURNEE

### JOUR 2

- ✓ Tour de table, rappel de présentation du déroulement de la journée – Organisation et cadre
- ✓ Synthèse des acquis de la veille (Reformulation par les stagiaires)
  
- I. RAPPELS
  - ↪ Orthographe, quelques règles de base
  - ↪ Structurer un écrit en fonction de mon objectif et de mon interlocuteur.
  
- II. ARGUMENTER POUR CONVAINCRE
  - ↪ Construire son argumentaire : QQCCOQP, méthode OCTOPUS, fiche argumentaire
  
- III. MISES EN PRATIQUE
  - ↪ Mails
  - ↪ Compte-rendu
  - ↪ Transmissions de consignes
  
- IV. SYNTHESE
- V. EVALUATIONS
- VI. BILAN DES DEUX JOURNEES