

## MIEUX COMMUNIQUER AU SEIN DE MON ENTREPRISE

	<p>06 43 38 00 05 actif.horizon@gmail.com</p> <p>N°SIRET : 830 380 879 00015 N° de déclaration d'activité : 52440836444</p>
<b>PUBLIC et DUREE</b> <span style="float: right;"><b>DATES ET LIEU</b></span>	
<p><b>Nombre de stagiaires :</b> 6 à 12 maximum <b>Pas de prérequis</b> <b>Durée :</b> Un à deux journées (communication écrite sur la 2<sup>nde</sup> journée) <b>3ème jour possible :</b> cf. S'exprimer avec aisance à l'oral</p>	<p><b>A définir</b></p>  <p>Formation accessible en VISIO si le format présentiel devenait inenvisageable</p>
<b>OBJECTIFS</b>	
<p><b>Primaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Comprendre les fondamentaux de la communication</li><li>☞ S'exprimer devant un groupe</li><li>☞ Revoir quelques règles grammaticales de base</li><li>☞ Savoir structurer son argumentaire</li><li>☞ Rendre compte de son activité professionnelle par oral et écrit</li></ul> <p><b>Secondaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☞ Travailler sa posture et son ouverture aux autres</li><li>☞ Comprendre l'importance de la communication dans le bien-être au travail et la performance</li></ul>	
<b>METHODOLOGIE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Jeux facilitant la compréhension des mécanismes de la communication</li><li>☞ Réflexions à travers des exercices individuels et collectifs</li><li>☞ Analyse, échanges et jeux de rôles autour de situations de travail</li><li>☞ Exercices et jeux autour des règles de grammaires et la structure rédactionnelle</li></ul>	
<b>EVALUATION</b>	
<p><b>Evaluation des stagiaires par le formateur – en cours et en fin de formation</b> Pré-évaluation lors du tour de table et de l'icebreaker Grille d'évaluation des compétences : Posture, communication verbale et non verbale, argumentaire, capacité d'adaptation</p> <p><b>Auto-évaluation des stagiaires – lors des mises en situations</b> Grille d'auto-évaluation individuelle Grille d'évaluation des stagiaires observateurs (lors des mises en situation)</p> <p><b>Grille d'évaluation du formateur par les stagiaires</b> Formulaire d'évaluation – Tour de table top/flop</p>	
<b>SUPPORT</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Livret de formation</li><li>☞ Documents pour les différents exercices</li></ul>	

## TARIFICATION

A partir de 850 € / jour (7h) – Repas et frais de déplacements en sus

Le déroulé ci-après est une proposition de base adaptable, personnalisable à votre environnement ainsi qu'aux métiers et spécialités des futurs stagiaires.

Après un premier rendez-vous gratuit au cours duquel nous échangerons sur vos besoins et attentes, objectifs et contexte, je vous proposerai un devis correspondant.

## PROGRAMME

### JOUR 1

- ✓ Tour de table, présentation du déroulement de la journée – Organisation et cadre
- ✓ Icebreaker : Mise en dynamique et cohésion
- I. LES MECANISMES DE LA COMMUNICATION
  - ↪ L'interprétation des messages et les différences de perception
  - ↪ Les trois niveaux de langage verbal, non verbal, paraverbal
  - ↪ Les freins à la communication
  - ↪ Schématisons
- II. DES SOLUTIONS POUR BIEN COMMUNIQUER
  - ↪ La posture assertive
  - ↪ Les mots bonus
  - ↪ L'écoute active
  - ↪ Être factuel (objectif et non subjectif)
  - ↪ Structurer son message : 5W - QQCCOQP – méthode OCTOPUS
  - ↪ Développer son esprit critique
  - ↪ Pour les sujets délicats...
- III. L'IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION DANS MA FONCTION
- IV. SYNTHESE
- V. POINT DE FIN DE JOURNEE



### JOUR 2

- ✓ Tour de table, rappel de présentation du déroulement de la journée – Organisation et cadre
- ✓ Synthèse des acquis de la veille (Reformulation par les stagiaires)
- I. RAPPELS
  - ↪ Orthographe, quelques règles de base
  - ↪ Structurer un écrit en fonction de mon objectif et de mon interlocuteur.
- II. ARGUMENTER POUR CONVAINCRE
  - ↪ Construire son argumentaire : QQCCOQP, méthode OCTOPUS, fiche argumentaire
- III. MISES EN PRATIQUE
  - ↪ Mails
  - ↪ Compte-rendu
  - ↪ Transmissions de consignes
- IV. SYNTHESE
- V. EVALUATIONS
- VI. BILAN DES DEUX JOURNEES

