

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT D'UNE ENTREPRISE ET SE SITUER DANS SON ORGANISATION GLOBALE



06 43 38 00 05
actif.horizon@gmail.com
N°SIRET : 830 380 879 00031
N° de déclaration d'activité : 52440836444



PUBLIC

- ☞ Tout public
- ☞ **Prérequis conseillés** : Connaître les fondamentaux de la communication



La plupart de nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, qu'il soit moteur, visuel, auditif ou cognitif et aux personnes présentant des spécificités. Dans une démarche de co-analyse des besoins et des réponses, nous vous proposerons une solution de compensation de nos prestations en adaptant nos moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement.

EFFECTIF ET DUREE

Nombre de stagiaires : 5 à 10
Durée : 1 journée

DATES ET LIEU

A définir  Formation accessible en VISO si le format présentiel devenait inenvisageable

OBJECTIFS

Objectif général :

- ☞ Comprendre le fonctionnement d'une entreprise, sa culture, son processus organisationnel, ses interactions et se situer dans le processus opérationnel et financier en prenant conscience de son rôle au sein de celle-ci.

Objectifs pédagogiques :

- ☞ Appréhender l'organisation générale d'une entreprise.
- ☞ Se situer au sein de l'entreprise dans le cadre du rapport client fournisseur.
- ☞ Comprendre l'importance du rôle de chacun dans la performance globale de l'entreprise.
- ☞ Comprendre l'importance du tableau de bord de pilotage, du processus de fonctionnement de l'entreprise pour la mise en œuvre des actions de progrès.

Objectif secondaire :

- ☞ Comprendre l'importance de la communication et de la collaboration avec ses collègues, sa hiérarchie et les clients.

METHODOLOGIE

Pédagogie interactive : alternance d'exercices individuels et collectifs, de mises en commun et d'apports théoriques :

- ☞ Echanges de pratiques,
- ☞ Transmission d'outils,
- ☞ Analyse de situations de travail,
- ☞ Jeux.

EVALUATION

Evaluation des stagiaires par le formateur – en cours et en fin de formation

Pré-évaluation lors du tour de table et de l'Ice breaker

Grille d'évaluation des compétences : Posture, communication, travail en équipe, proactivité

Questionnaire

Evaluation du formateur par les stagiaires

Formulaire d'évaluation – Tour de table top/flop

SUPPORT

- ☞ Livret de formation
- ☞ Documents pour les différents exercices

TARIFICATION

A partir de 450 € / jour (7h) – Repas et frais de déplacements en sus

Le déroulé ci-après est une proposition de base adaptable, personnalisable à votre environnement ainsi qu'aux métiers et spécialités des futurs stagiaires.

Après un premier rendez-vous gratuit au cours duquel nous échangerons sur vos besoins et attentes, objectifs et contexte, je vous proposerai un devis correspondant.

PROGRAMME

- ✓ Tour de table, présentation du déroulement des deux journées – Organisation et cadre
- ✓ Ice breaker : Mise en dynamique et cohésion

I- L'ENTREPRISE

- ☞ Qu'est-ce qu'une entreprise
- ☞ Le secteur d'activité
- ☞ Le type d'entreprise
- ☞ Statut juridique
- ☞ Le capital social

II- L'ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE

- ☞ Micro et Macro-environnement de l'entreprise industrielle
- ☞ La notion de marché et de concurrence

III- L'ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT ORGANISATIONNEL

- ☞ Définition d'une structure organisationnelle
- ☞ Les principales fonctions de la structure organisationnelle
- ☞ Les différents types de structures organisationnelles

IV- LA PERFORMANCE UNE AFFAIRE DE TOUS, UNE RESPONSABILITE DE CHACUN

V- CONCLUSION - SYNTHESE

VI- EVALUATION

VII- POINT DE FIN DE JOURNEE